

**Forretningsorden  
for  
Det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger- og Stukkaturfaget**

**1. Udvalgets nedsættelse**

Udvalget er nedsat i henhold til bekendtgørelse af Lov om erhvervsuddannelser af 22. juni 1990 med senere ændringer.

**2. Udvalget navn og hjemsted**

Udvalgets navn er Det Faglige Fællesudvalg for Murer-, Stenhugger- og Stukkaturfaget. Udvalgets og sekretariats hjemsted er: Byggeriets Uddannelser, Bygmestervej 5, 2400 København NV

**3. Udvalgets sammensætning**

Udvalget består af 12 medlemmer, der udpeges således:

Fagligt Fællesforbund	6 medlemmer
Dansk Byggeri	5 medlemmer
Stukkatørlauget i Danmark	1 medlem

Medlemmerne udpeges for 4 år, eller når organisationerne ønsker udskiftning af medlemmerne. Medlemmerne skal være uddannet inden for de fag, som de repræsenterer, således at 6 medlemmer skal være uddannet murer, 2 medlemmer skal være uddannet stenhugger, 2 medlemmer skal være uddannet stukkatør. 2 medlemmer repræsenterer murerarbejds-mændene, hvoraf den ene skal være beskæftiget inden for branchen.

**4. Udvalgets opgaver**

Udvalget har til opgave, at:

- varetage uddannelserne af murer, stenhugger, stukkatør og murerarbejds-mænd i henhold til gældende love og bekendtgørelser, herunder kontakt og samarbejde med offentlige myndigheder.
- følge udviklingen inden for murer-, stenhugger-, stukkatør- og murerarbejds-mandsområdet for at sikre ajourføring af uddannelserne.
- informere og holde kontakt til lokale uddannelsesudvalg og tekniske skoler.

- samarbejde med virksomheder, skoler og lokale instanser for at sikre kendskab til og interesse for uddannelserne samt sikre de nødvendige praktikpladser.
- godkende praktikpladser.
- udarbejde retningslinier for murer-, stenhugger-, stukkatør- og murerarbejdsmandsuddannelserne samt delegere opgaver ud til de lokale uddannelsesudvalg.
- udarbejde svendeprøver og udstede svendebreve.
- godkende de af organisationerne udpegede medlemmer af lokale uddannelsesudvalg.
- fastlægge retningslinier for sekretariatets arbejde.

## **5. Ad hoc arbejdsgrupper**

Udvalget kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc. Udvalget fastsætter arbejdsgruppernes kommissorium.

## **6. Økonomi**

Udvalgets udgifter dækkes af de organisationer, der har sæde i udvalget. Udgifterne fordeles efter en fordelingsnøgle, der aftales mellem organisationerne.

Udvalget udarbejder og godkender budget for det efterfølgende år i 3. kvartal.

Udvalget aflægger revideret årsregnskab pr. 31. marts det efterfølgende år.

## **7. Udvalgsmøde**

Der afholdes mindst 4 møder årligt, og tid og sted fastlægges af udvalget. Ekstraordinære møder afholdes, når et flertal af udvalgets medlemmer ønsker det.

Udvalgets møde ledes af formanden, ved formandens fravær fungerer næstformanden som mødeleder. Udvalgets sekretariat deltager i mødet.

Indkaldelse til udvalgsmøde og materiale bør normalt udsendes til medlemmerne senest 8 dage før mødet.

Et medlem, som er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, skal meddele dette til sekretariatet.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

For hvert udvalgmøde udarbejdes et beslutningsreferat, referatet udsendes til medlemmerne senest 3 uger efter mødets afholdelse.

## **8. Godkendelse**

Ændringer i forretningsordenen kræver enstemmighed i udvalget

Denne forretningsorden er godkendt på udvalgets møde den 29. oktober 2008.

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Næstformand