

Tekstdel - Uddannelsesordning for Glarmester

Denne tekstdel af uddannelsesordningen indeholder generelle oplysninger om uddannelsen i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens regler. Udover tekstdelen indeholder uddannelsesordningen yderligere to oversigter samt en mulighed for at få oplysninger i Excel.

Disse oversigter findes under ”udskriv uddannelsesordning – efter 2015”, og det er her muligt at få en oversigt over:

- Fag angivet på speciale og elevtypesamling - **Lille oversigt**
- Fagens mål, resultatform mv., angivet på speciale og elevtypesamling - **Udvidet oversigt**
- Oplysninger i **Excel**.

Bemærk tekstdelens oplysninger er udelukkende angivet i wordformat og videreføres ikke til skolernes it-systemer. Oplysninger i den ”lille oversigt” og ”udvidet oversigt” er overført til skolernes it-systemer, og er således de oplysninger, der fremgår af elevens uddannelsesplan. Der bør dog ikke være uoverensstemmelser mellem tekstdelen og de øvrige oversigter.

Indhold

1.	Ikrafttrædelsesdato	2
2.	Ændringer	2
3.	Uddannelsens formål og struktur.....	2
4.	Uddannelsesforløb og fagoversigt	2
5.	Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse.....	3
6.	Bedømmelse og beviser mv.	5
7.	Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)	6
8.	Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2).....	9
9.	Begrebet elevtyper	10

1. Ikrafttrædelsesdato

Uddannelsesordningen træder i kraft den 1. august 2020.

Udstedt af Glarmesterfagets faglige udvalg for glarmesteruddannelsen i henhold til bekendtgørelse nr. 303 af 26. marts 2019 om uddannelsen til glarmester. Skolen kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

2. Ændringer

Der er pr. 1. august 2020 sket følgende ændringer:

- Målpindene fra de to fag; 10502 fagligt engelsk 0,5 uge og 9085 Løft og Sikkerhed 0,5 uge flyttes til faget Glas og Glasmontage som øges fra 1,5 uge (17579) til 2,5 uge (17763).
- Faget 10541 Nivellering og afsætning 0,9 uge ændres til faget 9042 Nivellering og afsætning 1,0 uge.

3. Uddannelsens formål og struktur

Der er ikke behov for uddybning af bekendtgørelsens bestemmelser om formål.

Glarmesteruddannelsens hovedforløb er fordelt på 5 skoleperioder. Det er op til skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg i den lokale undervisningsplan at vedtage placering af de enkelte fag på skoleperioderne,

Grundforløb	Hovedforløb									
Skole 2 x 8 uger eller 16 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger

Under uddannelsen skal der mindst vælges 2 ugers valgfri specialefag og der kan vælges op til 6 ugers valgfri specialfag i alt. De valgfri specialefag vælges i samråd mellem eleven, praktikvirksomhed og skolen. (2 ugers valgfri specialefag indgår i skemaets uger).

De valgfrie specialefag kan skolen placere efter samråd med det lokale uddannelsesudvalg i forlængelse af ordinære skoleophold eller uafhængigt af disse. Skolen kan vælge at udbyde de valgfrie specialefag som almindeligt udbud af efteruddannelsesaktiviteter.

Det faglige udvalg afgør eventuel afkorting af uddannelsestiden på baggrund af ansøgning. Hvis eleven har indgået en uddannelsesaftale vedlægges en indstilling fra praktikvirksomheden. Afkorting af uddannelsestiden og skolens godskrivning af skoleundervisning forudsætter tilstrækkelig, relevant erhvervs erfaring og/eller relevant anden uddannelse.

For elever med afkortet uddannelsestid fastsætter skolen i samråd med det faglige udvalg et særligt uddannelsesforløb som afsluttes med en afsluttende prøve.

4. Uddannelsesforløb og fagoversigt

Uddannelsesforløb:

På uddannelsen findes følgende uddannelsesforløb:

- **Unge og EUV3**

- Voksne (EUV1 og EUV2)

Fagoversigt:

Bagest i uddannelsesordningen fremgår der tre skemaer. Skemaerne repræsenterer følgende:

Skema 1: Skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 2: Uddannelsesspecifikke fag med højere præstationsniveau end det obligatoriske er beskrevet. Fagets højere niveau erstatter det obligatoriske niveau. Hovedforløbet kan fra start planlægges således, at eleven når et højere niveau end beskrevet.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål fremgår som tidligere nævnt af den udvidede oversigt, som ligger under ”udskriv” i uddannelsesordningen.

For så vidt angår eventuelle grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i den gældende bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

Bemærkninger til skema 1:

Figur 1: Eksempel på tilknytning af fag på hovedforløbet

Skema 1 – Fag på hovedforløb										
Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale	Trin/speciale
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag – euv varighed angives i ()					25 (22,5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Antal ugers valgfag i alt – euv varighed angives i ()					1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Grundfag					2	0	0	0	0	0
EKSEMPEL på udfyldning af skema 1 herunder euv										
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					20 (17)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
xxx	xxxxx	1,6,5,9	Avanceret/rutineret	2	X					
xxx	xxxxx	2,6,9,12	Avanceret/rutineret	2(1,5)	X					
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – euv varighed angives i ()					2 (2,5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<i>Nedenstående oversigt angiver det samlede katalog af valgfri specialefag. Der henvises til krydserne under det enkelte trin/ speciale for at få et overblik over, hvilke valgfri specialefag der kan vælges på det enkelte trin/ speciale.</i>										

Skoleundervisningen i euv1 og euv2 forløb afkortes med 3 uger til 27 uger i alt i hovedforløbet. Skolen tilrettelægger afkortningen.

5. Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelse

Den anbefalede model for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved, at uddannelsens grundfag, uddannelsesspecifikke fag, specialefag og valgfag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Valg af speciale – Alubygger eller Glarmester – skal foretages senest ved indgåelse af uddannelsesaftale. Eventuelt omvalg af speciale kan kun ske inden for de rammer som den lokale undervisningsplan giver.

Skolen fastsætter i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg i den lokale undervisningsplan den endelige placering af de enkelte fag på skoleperioderne.

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke undervisningsfag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Til de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer ses i Bekendtgørelse om grundfag som kan findes på www.retsinformation.dk.

Undervisningen skal gennem hele uddannelsen tilrettelægges, således:

- at den i videst muligt omfang afspejler arbejdsfunktioner og teknologianvendelse m.v., der er karakteristisk for uddannelsesområdet.
- så vidt muligt projektor organiseres.
- at alle fag og temaer varieres, således at de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold, og eleven i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen.
- at der gives eleven forudsætninger for personlig udvikling i henhold til målene for de personlige kvalifikationer, og således at eleven både selvstændigt og i samarbejde med andre møder personligt udviklende problemstillinger.

Det fremgår af oversigtsskemaerne bagerst i uddannelsesordningen, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder de uddannelsesspecifikke fag på højeste faglige niveau som betegnes specialefag. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Det tilstræbes, at der er et tæt samarbejde mellem praktikstedet og skolen. Samarbejdet kan fremmes ved:

- at kommunikere gennem elevens uddannelsesbog og elevplan.dk
- at praktikvirksomheden besøger skolen under elevens skoleophold
- at skolen og praktikvirksomheden følger op på skole- og praktikvejledning
- at personale fra virksomhed og skole foretager besøg på skolen og i virksomhederne
- at skolen og virksomheden hver udpeger en kontaktperson for eleven.

Praktikuddannelsen omfatter varierende arbejdsområder inden for nybyggeri, reparation og vedligeholdelse. Målene med praktikuddannelsen er, at eleven opnår sociale, almene, personlige og fagligt erhvervsrettede kvalifikationer og kompetencer.

Praktikuddannelsen skal inden for virksomhedens arbejdsområder med relevans for uddannelsen sikre afveksling i størst muligt omfang i forhold til praktikmålene i skema 3.

Praktikvirksomheden og eleven udfylder i fællesskab løbende den praktikerklæring, der findes i elevens uddannelsesbog, med angivelse af de arbejdsområder og funktioner, som eleven har været beskæftiget med i praktikperioden således, at eleven medbringer udfyldt uddannelsesbog ved starten af hvert skoleophold.

Finder skolen, at eleven ikke er på det ønskede uddannelsesniveau i forhold til uddannelsesperioden, skal skole, elev og praktikvirksomhed, evt. med bistand fra det faglige udvalg tilrette elevens uddannelsesplan for den resterende uddannelsesperiode således, at eleven kan erhverve de manglende kvalifikationer og kompetencer.

Praktikerklæringen i elevens uddannelsesbog, der er udarbejdet af det faglige udvalg, er samtidig den praktikerklæring, som praktikvirksomheden som led i samarbejdet med skolen skal sende til skolen ved hvert skoleopholds start.

Dog er der en særlig praktikerklæring efter sidste praktikperiode som indgår i adgangskravene til den afsluttende prøven.

6. Bedømmelse og beviser mv.

Prøver og bedømmelse er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsens § 6, hvortil nedenstående supplerende kommentarer knyttes.

Skolen afholder en afsluttende prøve der varer op til 3,5 dage for speciale glarmester og 10 dage for speciale alubygger i den sidste skoleperiode. Den afsluttende prøven består af teoretiske og praktiske opgaver henholdsvis som en projektopgave og som en færdighedsopgave stillet af skolen i samråd med Glarmesterfagets faglige udvalg i discipliner fra virksomhedspraktik og uddannelsesspecifikke ag

Eleven skal være berettiget til det afsluttende skolebevis for at kunne gå til afsluttende prøve.

Det sidste skoleopholds afslutning placeres forår eller efterår og det tilstræbes i størst muligt omfang at placere de afsluttende prøver med 6 måneders intervaller.

Det faglige udvalg indstiller tilsyn til den afsluttende prøve. Det faglige udvalg udpeger skuemestre til at bedømme den afsluttende prøve.

Der gives karakter for henholdsvis projektopgave og færdighedsopgave. Både projektopgave og færdighedsopgave skal bestås for at bestå prøven. Karaktererne sammen regnes til en karakter med et decimal som angives i svendebrevet. Eleven har bestået den afsluttende prøve, når den samlede karakter er mindst 02.

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået mindst 02 som gennemsnit af karaktererne for alle grund- og uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet. Der skal i øvrigt være opnået mindst karakteren 02 eller ”bestået” i hvert enkelt specialefag. Eventuelle fag, hvor der ikke gives karakter, skal være gennemført efter reglerne for faget.

Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev med angivelse af speciale til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

Svendebrevet udstedes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser og eksamensbekendtgørelsen, når skolebevis og afsluttende praktikerklæring er udstedt, og svendepøven er bestået.

Svendebrevet med specialeangivelse påføres resultatet af den afsluttende svendepøve. 7-skalaen anvendes og der tilføjes kvalifikationsramme og det bogstav fra ECTS-skalaen som svarer til den pågældende karakter. Herudover får elever, som har bestået svendepøven, en særlig påtegning på svendebrevet efter følgende karaktergennemsnit, fra 02 – 8,4 antaget, fra 8,5 – 10,4 antaget med ros, fra 10,5 – 11,4 antaget med bronze, fra 11,5 – 12 antaget med sølv.

Elever, der ikke består den afsluttende prøve har ret til én ny prøve. Skolen kan i undtagelsestilfælde tillade en elev at deltage i endnu en prøve. Hvis eleven er forhindret i at deltage i eller fuldføre den afsluttende prøven på grund af sygdom, har eleven ret til en prøve på et senere tidspunkt.

7. Oversigt over fag på hovedforløb (skema 1)



Fagrække for hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsens hovedforløb. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Skema 1 – Fag på hovedforløb

Fagnr	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid i uger	Albygger	Glarmester
Antal skoleuger i alt på hovedforløb inkl. grundfag, obligatoriske, valgfri og valgfag () = evu-forløb					30 (27)	30 (27)
Antal ugers valgfag i alt					2,0	2,3
Grundfag					1	1
10801	Afsætning	5, 9	F	1,0	x	x
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag					25,0	24,7
14850	Læring, kommunikation og samarbejde	5, 9, 11	Begynder	1,0	x	x
10501	Samfundsfag og byggeri	12	Begynder	1,0	x	x
17763	Glas og glasmontage	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	Rutineret	2,5	x	x
9071	Materialeforståelse og funktionsglas	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	Rutineret/ Avanceret	2,5	x	x
10503	Aluminium og profilbearbejdning	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 20	Rutineret/ Avanceret	2,5	x	x
10504	Drift af virksomhed	13	Rutineret	1,0	x	x
10505	Tegningslære	6	Rutineret	2,0	x	x
10507	Glastage og glasoverdækning	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 20	Rutineret	1,0	x	x
10513	Vinduesrenovering, efterservice og reparation	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 19, 20	Rutineret	2,0	x	x
10511	Billedindramning - fælles	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 21	Rutineret	1,0		x
10512	Autoglas	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 21	Avanceret	2,0		x
10516	Nye glastyper og produktudvikling	18, 20, 21	Avanceret	1,0		x
10517	Billedindramning - speciale glas	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 21	Avanceret	1,0		x
10518	Glasinteriør og glasinventar	18, 20, 21	Avanceret	2,0		x
17580	Forarbejdning og montage	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 18, 19, 20, 21	Rutineret	1,5		x

10519	Facadekonstruktion	14, 15, 16, 17	Avanceret	2,0	x	
10521	Tagkonstruktion og sammenskæring	14, 15, 16, 17	Avanceret	2,0	x	
17583	CNC-forarbejdning	16	Rutineret	1,0	x	
17584	Opmåling og afsætning	14, 15, 16, 17	Rutineret	1,0	x	
17585	Konstruktion facader	14, 15, 16 17	Avanceret	1,5	x	
15274	Afsluttende prøve	1-17	Avanceret	2,0	x	
15313	Afsluttende prøve	1-13, 18-21	Avanceret	0,7		x
Valgfri uddannelsesspecifikke fag – evv varighed angives i ()					2,0	2,0
10516	Nye glastyper og produktudvikling	17, 18 19	Avanceret	1,0	x	
10517	Billedindramning - speciale glas	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10	Avanceret	1,0	x	
10518	Glasinteriør og glasinventar	17, 19	Avanceret	2,0	x	
17580	Forarbejdning og montage	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 18, 19, 20, 21	Rutineret	1,5	x	
10511	Billedindramning - fælles	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 21	Rutineret	1,0	x	
10512	Autoglas	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 21	Avanceret	2,0	x	
10521	Tagkonstruktion og sammenskæring	14, 15, 16	Avanceret	2,0		x
10519	Facadekonstruktion	14, 15, 16	Avanceret	2,0		x
17583	CNC-forarbejdning	16	Rutineret	1,0		x
17584	Opmåling og afsætning	14, 15, 16, 17	Rutineret	1,0		x
17585	Konstruktion facader	14, 15, 16 17	Avanceret	1,5		x
14847	Talenttræning	1-19	Rutineret	1,0	x	x
14848	Talenttræning øvet	1-19	Avanceret	1,0	x	x
9042	Nivellering og afsætning	2, 5, 6, 10	Rutineret	1,0	x	x
46815	Lasernivellering	2, 5, 6, 10	AMU-mål	0,1	x	x
44451	TIG-svejsning	10, 14, 15 16	AMU-mål	1,0	x	x
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	10, 14, 15, 16	AMU-mål	0,2	x	x
9448	Indramning – ekstra	10	Avanceret	1,0	x	x
9450	Autorude – ekstra	10	Rutineret	1,0	x	x
30396	Blyrude med motiv	10	Avanceret	1,0	x	x
38071	Foldedøre og altanlukninger	10	Rutineret	1,0	x	x
40163	Fuger – fugning ved vinduer og døre	10	AMU-mål	0,6	x	x
40340	CAD – 2D på byggepladsen	6	AMU-mål	0,6	x	x
48354	Mekanisk indbrudssikring	10	AMU-mål	0,6	x	x
48286	Montage af sikringsdøre, -vinduer og sikringsglas	10	AMU-mål	0,4	x	x
48385	Låseteknik, montage af sikringsenheder	10	AMU-mål	0,4	x	x
48388	Montage af låseenheder og dørlukkere	10	AMU-mål	0,5	x	x
48386	Montage af elektromekaniske låsekasser	10	AMU-mål	0,6	x	x
42905	PCB – Håndtering, fjernelse og bortskaffelse	2	AMU-mål	0,2	x	x
45325	CAD – generering af facade, snit og detaljer	6	AMU-mål	0,6	x	x
45734	Personlift og arb. platforme – anv. og sikkerhed	2	AMU-mål	0,2	x	x
Praktikmål						
10524	Bearbejde glas	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,17, 19				x

10525	Produktion af dør og vindue	1,3,4,5,6,7,8,9, 11,16,19			x	x
10526	Produktion af facadeelement	1,3,4,5,6,7,8,9, 11,14,16, 19			x	x
10527	Montage glas - facade	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,17, 19			x	x
10528	Montage glas - interiør	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,17, 19			x	x
10529	Montage facadeelement	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,14, 16			x	x
10565	Montage dør/vindue	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,14, 16			x	x
10534	Produktion af tagelement	1,3,4,5,6,7,8,9, 11,14,16, 19			x	x
10530	Montage glastage	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,15, 16, 17,			x	x
10531	Montage af automatik	1,3,4,5,6,7,8,9, 11,16			x	x
10532	Produktion af indramninger	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,19				x
10533	Montage af autoglas	1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11				x
10535	Anvende arbejdsmiljøregler	2,5,12			x	x
10536	Udføre opmåling/dimensionering	1,5,6,8,9			x	x
10537	Udføre arbejdsplanlægning	2,5,6,12,13,14, 15,17			x	x
10538	Have kundedialog/rådgivning	5,6,7,8,9,11,12, 14,15,17			x	x
10539	Udføre reparationer/renoveringer og efterservice	1,3,5,6,7,8,9,1 0,11,16,18,19			x	x



8. Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau (skema 2)



Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette jf.

§ 4, stk. 3 og § 37, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Faget har desuden samme fagbetegnelse og fagnummer, fordi det højere niveau blot bygger oven på det obligatoriske niveau. Der kan ikke lægges ekstra tid til skoleundervisning på grundlag af et tilvalgt højere præstationsniveau.

Skema 2 – Uddannelsesspecifikke fag med valgfrit højere præstationsniveau

Fagnr.	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere	Vejledende tid	Obligatorisk præstations-standard
10505	Tegningslære	Avanceret	2,0	Rutineret
10507	Glastage og glasoverdækning	Avanceret	1,0	Rutineret
17763	Glas og glasmontage	Avanceret	2,5	Rutineret
9071	Materialeforståelse og funktionsglas	Avanceret	2,5	Rutineret
10503	Aluminium og profilbearbejdning	Avanceret	2,5	Rutineret

9. Begrebet elevtyper

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage uddannelse med eux (EUX). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen.

I oversigt 2 er angivet hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse .
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigt 2 viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs.hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype				
Nr.	Kort betegnelse	Betegnelse	Elevtype	Betegnelse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EUV3M	EUV3 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+M	EU9 + og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9M	EU9 og mesterlære
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD
1	Ungdom og EUV3	Ungdom og EUV3	EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD
2	EUV 2	EUV 2	EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del
2	EUV 2	EUV 2	EUV2M	EUV2 og mesterlære
3	EUV1	EUV1	EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EUV3X	EUV3 og EUX
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse
4	EUX og EUV3	Ungdom, EUX og EUV3	EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse
5	EUX og EUV2	EUX og EUV2	EUV2X	EUV2 og EUX
6	EUX og EUV1	EUX og EUV1	EUV1X	EUV1 og EUX
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G	EU9+ og GYM
12	EU9+ og GYM	EU9+ og GYM	EU9+G+M	Gym + mesterlære
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G	EUV2 og GYM
13	EUV2 og GYM	EUV2 og GYM	EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester
14	EUV1 og GYM	EUV1 og GYM	EUV1G	EUV1 og GYM